

2016-2017 學年教學設計獎勵計劃



學科：會計

參選題目：會計帳目分類應用

適用年級：高一級

參選編號：C113

簡介

一直以來，普遍老師都是單方向的教導學生，難以吸引學生學習興趣，學生所掌握的知識並不全面，結果學生未能投入課堂學習。因此本人在課堂上會以分組討論，讓同學進行討論，互相交流，增加同學的投入感和學習興趣，讓學生為主，每組委派一至兩個同學在課堂上分享，講解，從中發現問題，在錯誤中學習。

在教學方面，會先教授相關的會計知識，學生要在課前準備並在下一堂上檢查，當具備相關知識後，會讓學生做學習的主導，為學生自主學習，學生活動，教學材料，而每組同學要做好充分準備，演講的內容及提問的問題，讓學生去進行探究，由淺入深，循序漸進，嘗試更為有效地指導，從錯誤中學習，鼓勵學生在課堂上培養表達，抒寫，聆聽等能力，增加學生主動性。

本教案突出培養學生自主學習能力，訂立教學目標，如學生進行課前預習，指導學生遵循自主學習目標，培養出學生良好學習習慣，面向會計工作的全過程和各步驟，對學生進行基本能力的培養，為學生構建會計整體工作體系框架，讓學生熟練掌握企業實際會計工作中建帳，日常處理，期末結帳以及會計報表編制等各步驟的工作內容，和基本操作技能，本教案設有教學目標，教學重點，教學過程三大部分，而教學過程，又分為教學步驟，學生活動，教學材料，由淺入深，循序漸進，嘗試更為有效地指導培養學生自主學習能力。

目錄

簡介.....	i
目錄.....	ii
教學進度表	iii
單元一：會計流程及會計基礎	1
單元二：複式記帳法	5
單元三：會計分錄及分類帳	15
單元四：現金簿	32
單元五：普通日記簿及會計分錄	37
單元六：會計試算平衡表	44
試教評估.....	48
反思與建議	49
參考文獻.....	50
附錄.....	51
一、教學相片	51
二、大測及小測.....	52
三、學生作品.....	54
四、合作學習功課.....	56

教學進度表

2016-2017 年度高一級第一段進度表

教學內容	日期	課節
第一單元		
1 會計基礎	2/9	1
2. 會計流程	6/9, 8/9	2
第二單元		
1.複合記帳法	13/9, 15/9, 20/9, 22/9, 27/9, 29/9, 4/10, 6/10	8
第三單元		
3.會計分錄及分類帳	18/10, 20/10, 25/10, 27/10, 1/11,3/11, 8/11, 10/11, 15/11, 17/11, 6/12, 13/12, 15/12	13
第四單元		
4. 現金簿	3/1, 5/1, 17/1, 19/1	4
第五單元		
5.普通日記簿及會計分錄	2/7, 9/2, 14/2, 16/2, 21/2, 23/2	6
第六單元		
6.會計試算平衡表	28/2, 2/3, 7/3, 9/3	4

單元一：會計流程及會計基礎

單元二：複式記帳法

一·教學計畫內容說明

學科名稱：會計科

學習主題：會計流程及會計基礎

教學對象：高一

教學時數：3 節（每節為 40 分鐘）

教學評量：測驗，合作報告，課堂練習

教學準備：1.講述法 2.問答法 3.討論法

教學目標：

掌握會計的概念，職能與應用

了解會計的發展及會計法規體系

掌握會計要素及其特徵

掌握會計等式，理解會計等式的業務類型

掌握會計循環的概念

二·教學重點：

掌握會計科目，帳戶的概念

理解會計科目與會計帳戶的區別與關係

深入理解並掌握會計循環的概念及各階段的工作內容

學生已有條件：

已具備升高中程度基本學習能力

三·教學過程：

引導學生在日常生活中，回顧會計要素的名稱和內容，同學們對會計物件的分類例如企業的工廠、機器設備等都是企業的資產，而且是固定資產的實物形態，為了反映其增減變動情況，會以加、減來表示其會計物件的增加或減少情況，因而設置“固定資產”科目，從而引出會計科目的概念。

第一課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																	
科目介紹	首先問問同學何謂會計，在日常生活中那裡可以接觸到會計。	介紹	5																																	
會計概述	<p>會計要素有什麼，然後講解會計的發展及會計法規體系</p> <p>任務一：</p> <p>要求同學分類以下會計要素，並填寫在空格內</p> <table border="1" data-bbox="344 696 1024 1142"> <thead> <tr> <th></th> <th>Accounts</th> <th>Asset, liability or Capital</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(i)</td> <td>Cash</td> <td>Asset</td> </tr> <tr> <td>(ii)</td> <td>Building</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(iii)</td> <td>Bank</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(iv)</td> <td>Furniture and fittings</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(v)</td> <td>Motor vehicles</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(vi)</td> <td>Raymond Chen (creditor)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(vii)</td> <td>Zoey Leung (debtor)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(viii)</td> <td>Loan from Sunny Ma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ix)</td> <td>Premises</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(x)</td> <td>Inventory</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Accounts	Asset, liability or Capital	(i)	Cash	Asset	(ii)	Building		(iii)	Bank		(iv)	Furniture and fittings		(v)	Motor vehicles		(vi)	Raymond Chen (creditor)		(vii)	Zoey Leung (debtor)		(viii)	Loan from Sunny Ma		(ix)	Premises		(x)	Inventory		多媒體課件	15
	Accounts	Asset, liability or Capital																																		
(i)	Cash	Asset																																		
(ii)	Building																																			
(iii)	Bank																																			
(iv)	Furniture and fittings																																			
(v)	Motor vehicles																																			
(vi)	Raymond Chen (creditor)																																			
(vii)	Zoey Leung (debtor)																																			
(viii)	Loan from Sunny Ma																																			
(ix)	Premises																																			
(x)	Inventory																																			
會計科目及會計帳戶	<p>1.會計科目的設置，根據企業業務分級以便日後記帳之用。</p> <p>2. 根據會計科目分級對所需的會計帳戶進行設置，熟記常用科目，掌握會計帳戶的一般結構。</p>	多媒體課件	10																																	
檢查提問	<p>抽出幾位同學抽問</p> <p>1) 提問任務一</p> <p>發現大部份學生明白掌握會計科目,帳戶的概念，個別同學對資產和資本分類概念混淆，需老師課後講解。</p>	檢查提問	10																																	

第二課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																																												
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5																																																												
會計等式介紹	理解會計等式的業務類型及推算過程。	多媒體課件	10																																																												
會計等式應用	<p>教授包括會計等式的書寫，左右平衡，會計帳目在等式中表達方式及其運用，學生需要在第二課堂中運用。例題講解</p> <p>1. The owner introduced capital H Chan started a business with \$5,000 cash and a bank deposit of \$8,000.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Assets</th> <th>=</th> <th>Capital</th> <th>+</th> <th>Liabilities</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cash + \$5,000</td> <td></td> <td>+ \$13,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bank + \$8,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>\$13,000</td> <td>=</td> <td>\$13,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Repaid a liability The firm paid its creditor, J Wu, \$1,000 in cash.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Assets</th> <th>=</th> <th>Capital</th> <th>+</th> <th>Liabilities</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cash + \$5,000</td> <td></td> <td>+ \$13,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bank + \$8,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Bank - \$4,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Furniture + \$4,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Machine + \$2,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Creditor: J Wu + \$2,000</td> </tr> <tr> <td>4. Cash - \$1,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Creditor: J Wu - \$1,000</td> </tr> <tr> <td>\$14,000</td> <td>=</td> <td>\$13,000</td> <td>+</td> <td>\$1,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Reference by Frank Woods principles of Accounts for Hong Kong Vol.1.)</p>	Assets	=	Capital	+	Liabilities	1. Cash + \$5,000		+ \$13,000			Bank + \$8,000					\$13,000	=	\$13,000			Assets	=	Capital	+	Liabilities	1. Cash + \$5,000		+ \$13,000			Bank + \$8,000					2. Bank - \$4,000					Furniture + \$4,000					3. Machine + \$2,000				Creditor: J Wu + \$2,000	4. Cash - \$1,000				Creditor: J Wu - \$1,000	\$14,000	=	\$13,000	+	\$1,000	多媒體課件	15
Assets	=	Capital	+	Liabilities																																																											
1. Cash + \$5,000		+ \$13,000																																																													
Bank + \$8,000																																																															
\$13,000	=	\$13,000																																																													
Assets	=	Capital	+	Liabilities																																																											
1. Cash + \$5,000		+ \$13,000																																																													
Bank + \$8,000																																																															
2. Bank - \$4,000																																																															
Furniture + \$4,000																																																															
3. Machine + \$2,000				Creditor: J Wu + \$2,000																																																											
4. Cash - \$1,000				Creditor: J Wu - \$1,000																																																											
\$14,000	=	\$13,000	+	\$1,000																																																											
檢查提問	<p>抽出幾位同學抽問</p> <p>1) 提問任務一 會計等式在記錄時有那些作用？為何需要兩邊平衡？發現部份學生未掌握會計等式的概念，有同學死記公式，需老師課後講解，加強知識。</p>	檢查提問	10																																																												

第三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
會計循環的概念	深入理解會計循環的概念及各階段的工作內容以便按用途，外觀形式和帳頁格式進行設置。	多媒體課件	10
會計循環工作體系框架	<p>面向會計循環的整個過程和各步驟，為學生構建會計整體工作體系框架，由憑證，日記簿，建帳，期末結帳，試算平衡表以及會計報表編制等各步驟的簡介，讓學生熟練掌握企業實際會計工作流程。</p>	多媒體課件	10
檢查提問	1) 提問任務一 會計循環包括那些工作流程？各個步驟的簡介有那些？	檢查提問	10

單元二：複式記帳法

一·教學計畫內容說明

學科名稱：會計科

學習主題：複式記帳法

教學對象：高一

教學時數：8 節（每節為 40 分鐘）

教學評量：測驗，合作報告，課堂練習

教學準備：1.講述法 2.問答法 3.討論法

教學目標：

1. 能正確的做出複式記帳法記錄方法。
2. 能理解複式記帳的基本原理。
3. 能了解借貸記帳法的概念和基本內容
4. 能正確填寫出資產帳戶，負債帳及資本帳記帳。
5. 能正確應用複式記帳法，記錄商業交易事項。
6. 正確填寫出銷貨退回及購貨退出記帳方法
7. 明確帳戶的對應關係和對應帳戶的含義。
8. 能正確編制簡單的會計分錄。

二·教學重點：

1. 明確不同帳務處理的應用和相關會計法規
2. 複式記帳格式及記錄方法
3. 資產帳戶，負債帳及資本帳記帳記帳格式
4. 複式記帳在商業交易事項的應用
5. 銷貨退回及購貨退出記帳方法

學生已有條件：

1. 學生已具備會計等式的概念。
2. 學生已熟悉應收帳款及應付帳款原理。
3. 學生已了解複式記帳的意義。

三·教學方法：

以多媒體課件教授複式記帳法，借貸記帳法的概念和基本內容，應用複式記帳法，記錄商業交易事項，填寫出銷貨退回及購貨退出，通過堂上練習加強學生了解，以生活化例子說明複式記帳的重要性。安排學生分組練習及分享，每組學生模擬開業，向客戶發出銷貨發票，交易記帳，令學生容易代入角色，更加投入。最後安排學生分享，並完成練習。

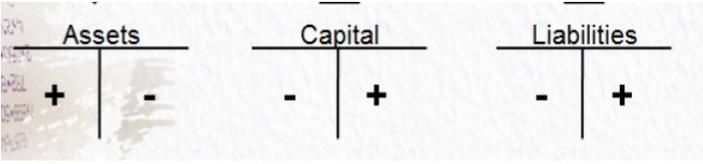
教學過程

引導學生回顧會計要素的名稱和內容，同學們對會計物件的分類，該如何分類？例如：企業的工廠及生產機械等都是企業的資產，而且是固定資產的實物形態，為了反映其增減變動情況，會以加，減來表示其會計物件的增加或減少情況，記錄在會計等式的複合帳內，從而引出複式記帳法的意義及功能。

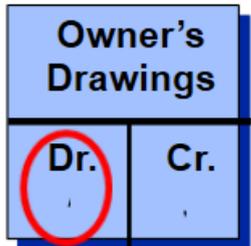
第一課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
複式記帳的意義	介紹複式記帳法的意義及功能，以“借方金額等於貸方金額”作為試算平衡公式	多媒體課件	10
複式記帳的格式	任務一：學生從例題中講解及課件支援。 複式記帳的格式，包括兩部分，借方是指帳戶的左邊，貸方是指帳戶的右邊。	多媒體課件	10
複式記帳的原理	在兩個或兩個以上的帳戶中相互聯繫地登記的記帳方法。複式記帳法是從單式記帳法發展而來的。對於每一筆經濟業務所引起的會計要素及其專案的增減變動，都以相等的金額。	多媒體課件	10
檢查提問	抽出 3 位同學抽問 1) 提問任務一 提問要求學生分組討論練習 借方記什麼內容，貸方記什麼內容，期末餘額在哪一方，表示什麼意思。	討論練習	5

第二課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
資產，負債及資本帳戶	介紹資產帳戶,負債帳及資本帳的意義及功能，資產與負債在記錄上的區別，資本及資產在企業記帳時區別。	多媒體課件	5
資產的複式記帳規則	了解記帳規則為金額增加時借記，金額減少時貸記。 	多媒體課件	10
負債的複式記帳規則	了解記帳規則為金額減少時借記，金額增加時貸記。 任務一: 要求學生分類資產及負債有那些會計科目,並配上加減方向。透過例題講解，提出借貸記帳法：有借必有貸，借貸必相等。 	多媒體課件	10
課堂討論及檢查提問	抽出幾位同學抽問 1) 提問任務一 提問學生分組討論練習 資產及負債的複式記帳規則表示什麼意思。資本及資產在會計概念上區別。	討論練習	10

第三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
提用的複式記帳規則	了解記帳規則為金額增加時借記，金額減少時貸記。提用會減少資本，而且另外記錄在提用帳戶。	多媒體課件	10
提用其資產作自用	任務一： 假如從企業提用現金，要求學生應如何處理有關記錄。借記－提用帳戶，貸記－現金帳戶,學生從討論中互學習。  進一步討論：如企業提用貨物而非現金，應如何記錄有關交易呢？	多媒體課件	10
例題講解	透過例題講解令學生明白提用的複式記帳的記錄方式	多媒體課件	5
課堂討論	課堂討論,抽兩組同學在班上分享,發現部份學生不太明白提用及自用的概念,分享後老師即時指導及完成選擇題.	課堂討論	10

	<p>1. Which of the following is not an asset? A. Delivery van B. Amount owed by a debtor C. Amount owed by a creditor D. cash at bank</p> <p>2. Which of the following is a liability? A. Amount owed by a debtor B. Loan from a Bank C. Cash balance D. Building</p> <p>3. Which of the following equations is incorrect? A. Assets = liabilities + capital B. Capital - liabilities = Assets C. Assets - liabilities = capital D. Assets - capital = liabilities</p>		
檢查提問	<p>抽出幾位同學抽問</p> <p>1) 提問任務一</p> <p>提用其資產作自用的複式記帳規則表示什麼意思，應如何處理？</p> <p>抽問後發現部份學生容易混淆提用的意義。</p>	討論練習	5

第四課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
收益帳戶複式記帳規則	了解記帳規則，收益增加會使資本增加 記帳規則為金額減少時借記，金額增加時貸記。	多媒體 課件	10
費用帳戶複式記帳規則	了解記帳規則，費用增加會使資本減少，記帳規則為金額增加時借記，金額減少時貸記。 任務一： 要求學生應如何處理有關記錄。 A company is paid \$500 for services rendered. • Before using revenue accounts: Dr. Cash \$500 Cr. Owner's Equity \$500 • Using revenue accounts: Dr. Cash \$500 Cr. Revenue \$500 A company pays wages of \$250. • Before using expense accounts: Dr. Owner's Equity \$250 Cr. Cash \$250 • Using expense accounts: Dr. Wages Expense \$250 Cr. Cash \$250	多媒體 課件	15
檢查提問	透過例題講解令學生明白收益及費用帳戶複式記帳的記錄方式 抽出幾位同學抽問 1) 提問任務一 學生明白收益及費用帳戶複式記帳的記錄方式 複式記帳規則表示什麼意思，應如何處理？	課堂討論	5

第五課節

內容	課堂流程	操作	時間分配												
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10												
銷貨帳戶複式記帳規則	<ul style="list-style-type: none"> 講解銷貨收益，從銷售貨品到客戶，以至發出銷售單的過程。 營業額在不同行業的說法及意義。 	多媒體課件	10												
貨品出售時流程	<p>當貨品出售時所產生的會計流程包括向顧客發出銷貨發票，交易細節等，以及入帳時的選寫及格式。</p> <p>任務一： 每組學生模擬開業，向客戶發出銷貨發票，交易記帳，令學生容易代入角色，更加投入。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>To: Eric 7 Warehouse Street Kowloon</p> <p style="text-align: right;">Kitty To Wealth Street, Hong Kong 10 October 2008</p> <p style="text-align: center;">Debit Note no. DN10/01</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">Unit Price</th> <th style="width: 20%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 case Apples</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>2 case Soy sauce</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">140</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">✓</p> <p>Damaged items returned to the supplier</p> </div>		Unit Price	Total	10 case Apples	10	100	2 case Soy sauce	20	40			140	多媒體課件	10
	Unit Price	Total													
10 case Apples	10	100													
2 case Soy sauce	20	40													
		140													
課堂練習	<p>抽出幾位同學抽問</p> <p>1) 提問任務一</p> <p>學生明白收益及費用帳戶複式記帳的記錄方式複式記帳規則表示什麼意思，應如何處理？</p> <p>學生以分組方式完成銷貨帳戶複式記帳，學生進行分享及分組練習。</p>	課堂討論	10												

第六課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																													
交易折扣的意義	從上一課教學內容，導入交易折扣的意義。	重溫	5																																													
銷貨發票中交易折扣	通過銷貨發票的例子，引入實際例子，還款期限內還款，可獲現金折扣在銷貨內扣除的淨金額。	多媒體 課件	10																																													
現金銷售及賒銷分別	<p>任務一：</p> <p>根據下題銷貨發票中交易折扣，學生了解現金銷售及賒銷分別，從而作出相應的複式記帳。部份學生容易混淆兩者的意義。</p> <p>During the month of January 2010, the following transactions took place:</p> <p>2010</p> <table border="0"> <tr> <td>Jan</td> <td>5</td> <td>Bought goods on credit from Bob for \$25,000, less a 5% trade discount.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>6</td> <td>Bought goods on credit from Ley Ltd for \$900, less a 20% trade discount.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>7</td> <td>Sold goods on credit to Danny for \$26,000. No trade discount was given.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>8</td> <td>Bought goods on credit from Eric at a list price of \$4,200. A trade discount of $33\frac{1}{3}\%$ was received.</td> </tr> </table> <p><i>Sales Journal</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Detail</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jan 7</td> <td>Danny</td> <td>26000</td> </tr> <tr> <td>" 15</td> <td>Freda Ltd</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td>" 31</td> <td>Transferred to sales A/C</td> <td><u>38000</u></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Purchase Journal</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Detail</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jan 5</td> <td>Bob</td> <td>1250</td> </tr> <tr> <td>" 6</td> <td>Ley Ltd</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>" 8</td> <td>Eric</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td>" 31</td> <td>Transferred to Purchase A/C</td> <td><u>1830</u></td> </tr> </tbody> </table>	Jan	5	Bought goods on credit from Bob for \$25,000, less a 5% trade discount.	"	6	Bought goods on credit from Ley Ltd for \$900, less a 20% trade discount.	"	7	Sold goods on credit to Danny for \$26,000. No trade discount was given.	"	8	Bought goods on credit from Eric at a list price of \$4,200. A trade discount of $33\frac{1}{3}\%$ was received.	Date	Detail	Amount	2010			Jan 7	Danny	26000	" 15	Freda Ltd	12000	" 31	Transferred to sales A/C	<u>38000</u>	Date	Detail	Amount	2010			Jan 5	Bob	1250	" 6	Ley Ltd	180	" 8	Eric	1400	" 31	Transferred to Purchase A/C	<u>1830</u>	多媒體 課件	10
Jan	5	Bought goods on credit from Bob for \$25,000, less a 5% trade discount.																																														
"	6	Bought goods on credit from Ley Ltd for \$900, less a 20% trade discount.																																														
"	7	Sold goods on credit to Danny for \$26,000. No trade discount was given.																																														
"	8	Bought goods on credit from Eric at a list price of \$4,200. A trade discount of $33\frac{1}{3}\%$ was received.																																														
Date	Detail	Amount																																														
2010																																																
Jan 7	Danny	26000																																														
" 15	Freda Ltd	12000																																														
" 31	Transferred to sales A/C	<u>38000</u>																																														
Date	Detail	Amount																																														
2010																																																
Jan 5	Bob	1250																																														
" 6	Ley Ltd	180																																														
" 8	Eric	1400																																														
" 31	Transferred to Purchase A/C	<u>1830</u>																																														
分組實作	透過分組進行發票單選寫，令學生更加投入銷售流程，增加生活化，從銷貨開始，選寫收件人地址，貨物數量，價格等模擬整個銷貨流程。	課堂討論	15																																													

	<p>To: Eric 7 Warehouse street Kowloon</p> <p style="text-align: right;">ABC Company 70 Wealth Street, Hong Kong</p> <p style="text-align: center;">Debit note no. DN 10/01 10 October, 2008</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%;">Unit Price</th> <th style="width: 25%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 case Apples</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td>2 case of soy sauce</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">140</td> </tr> </tbody> </table> <p>Damaged items returned to the supplier</p>		Unit Price	Total	10 case Apples	8	80	2 case of soy sauce	20	40			140	
	Unit Price	Total												
10 case Apples	8	80												
2 case of soy sauce	20	40												
		140												

第七課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
購貨帳戶複式記帳規則	購買貨品時，購貨帳戶複式記帳說法及意義。	多媒體課件	10
貨品購買時流程	當企業購買貨品時，賣方發出的銷貨發票所產生的會計流程包括交易細節等，以及入帳時的選寫及格式。 任務一： 透過分組進行發票單選寫，令學生更加投入購貨流程，從購貨開始，選寫收件人地址，貨物數量，價格等模擬整個購貨流程。	多媒體課件	10
課堂練習	學生以分組方式完成購貨帳戶複式記帳練習及分析	課堂練習	10
檢查抽問	透過分組進行發票單選寫，令學生更加投入購貨流程。 抽出幾位同學抽問 1) 提問任務一 學生明白貨品購買時流程，購貨帳戶複式記帳規則的記錄方式表示什麼意思，應如何處理？	檢查抽問	5

第八課節

內容	課堂流程	操作	時間分配												
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5												
銷貨退回及購貨退出的複式記帳規則	客人在購入貨品後，發現貨品損壞，數量錯誤等，需要退回給企業。而購貨退出是企業退回供應商的貨品。學生容易混淆兩者分別，老師加強講解。	多媒體課件	10												
銷貨退回的流程	任務一: 透過分組進行貸項通知單選寫，學生填寫退回貨品的數量，以及予客人的金額。學生容易忘記填寫買方地址，日期及編號。	多媒體課件	10												
購貨退出的流程	任務二: 透過分組進行借項通知單選寫，學生填寫退回貨品的數量，以及供應商須退回的金額。這部份學生容易混淆兩通知單分別，老師需要加強講解，鞏固知識。 <p>To: Eric 7 Warehouse Street Kowloon</p> <p>Kitty To Wealth Street, Hong Kong 10 October 2008</p> <p>Debit Note no. DN10/01</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unit Price</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 case Apples</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2 case Soy sauce</td> <td>20</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black;">140</td> </tr> </tbody> </table>		Unit Price	Total	10 case Apples	10	100	2 case Soy sauce	20	40			140	多媒體課件	5
	Unit Price	Total													
10 case Apples	10	100													
2 case Soy sauce	20	40													
		140													
課堂練習	學生以分組方式完成購貨帳戶複式記帳練習及分析	課堂討論	5												
檢查提問	抽出幾位同學抽問 1) 提問任務一 2) 提問任務二 學生是否明白貸項通知單及借項通知單的選寫，之後應如何處理？	課堂討論	5												

單元三：會計分錄及分類帳

一·教學計畫內容說明

學科名稱：會計

學習主題：會計分錄及分類帳

教學對象：高中

教學時數：13 節（每節為 40 分鐘）

教學評量：測驗，合作報告，課堂練習

教學準備：1.講述法 2.問答法 3.討論法

教學目標：

1. 能做出日記簿的記錄方法
2. 能正確的分類各日記簿
3. 能正確填寫出記帳格式及所應注意事項
4. 能分辨出折扣種類及成交價
5. 設置帳簿的意義和要求
6. 數量金額式明細分類帳的登記方法
7. 會計帳簿與財務報表的關係

二·教學重點：

1. 日記簿的格式及記錄方法
2. 各日記簿分類
3. 記帳格式
4. 登記日記簿的基本要求
5. 折扣的種類及計算的方法。

學生已有條件：

1. 學生已具備會計基本概念。
2. 學生已熟悉借貸法則及借貸平衡原理。
3. 學生已瞭解日記簿的意義及分錄方法。
4. 掌握會計帳簿的種類

三·教學方法：

以多媒體課件教授日記簿格式及紀錄方法，各日記簿分類，折扣的種類及計算的方法，通過堂上練習加強學生了解，以生活化例子說明日記簿格式及紀錄的基本要求。安排學生分組練習及分享，每組學生模擬開業，對各項經濟業務進行分類登記的帳簿，令學生容易代入角色，更加投入，最後安排學生分享，並完成練習。

學生透過分組進行借項通知單選寫，填寫退回貨品的數量，以及供應商須退回的

金額。透過分組進行貸項通知單選寫，學生填寫退回貨品的數量，以及予客人的金額。學生容易忘記填寫買方地址，日期及編號。

從遊戲中學習簡單的會計知識，了解“收入”，“支出”，“資產”和“負債”的概念及其關係，從小培養學生的財務智商，幫助他們做好進入現實世界，迎接人生準備。

這個遊戲引入了收支平衡表和複合記帳，並且在遊戲中的每一步操作都必須填收支平衡表和日記簿，在玩遊戲的過程中，很自然地接受了會計記帳的相關概念。即通過寓教於樂的方式，我們就能夠弄清楚資產和負債的真正含義。它並實旨在通過模擬我們的現實生活中的場景，以及折射我們的現實生活，讓他們在學習過程中應用到已學的知識。

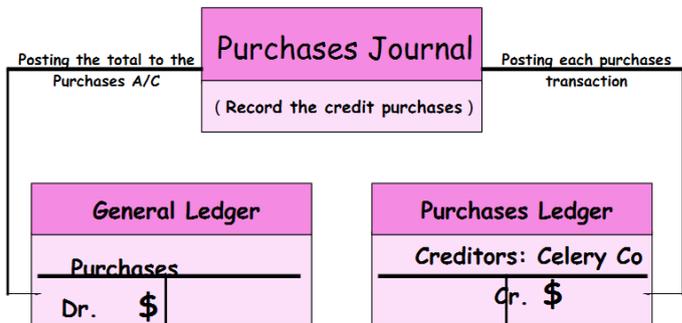
第一課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
各日記簿的意義	介紹各日記簿的意義及功用。	多媒體課件	10
日記簿的種類	日記簿的種類，包括銷貨，購貨，購貨退出，銷貨退回日記簿 1 Sales Journal (Day Book) 2 Purchases Journal (Day Book) 3 Returns Inwards Journal (Day Book) 4 Returns Outwards Journal (Day Book)	多媒體課件	10
登記日記簿的要求	任務一: 要求學生登記內容，每筆都必須記入日期，憑證號數，摘要和金額，要在記帳憑證上註明帳頁的頁次。學生容易忘記部份記錄的格式。	多媒體課件	10
課堂練習	要求學生分組討論練習	課堂討論	10

第二課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行。	重溫	5
銷售日記簿	銷售日記簿的意義及功能。	多媒體 課件	10
交易折扣方式	折扣的分類，交易折扣，銷售量大的交易折扣，計算方式。部份學生容易混淆折扣後入帳的概念，老師需要在練習例子中 <div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">Sales Journal</p> <hr/> <p>2008 Particular Inv. No. \$</p> <p>Jan 5 Rabbit Co 495</p> <p> 15 Pepper Co 100</p> <p> 28 Pump Co 495</p> <p> 31 Transferred to sales A/C <u>1090</u></p> <p style="text-align: center;">(in General Ledger) <u><u>1090</u></u></p> </div> 加強講解。	多媒體 課件	10
例題講解	透過例題講解銷售日記簿的記錄方式 The credit sales transactions in January, 2008 of Green Co. are as follow : <ul style="list-style-type: none"> • Jan 5, sold \$500 goods on credit to Rabbit Co. and offered 1% trade discounts* to Rabbit Co. • Jan 15, sold \$100 goods on credit to Pepper Co. If Pepper Co. pays the debt within 1 month, Pepper can enjoy 2% cash discounts** . • Jan 28, sold \$500 goods to Pump Co. and offered 1% trade discounts. If Pump Co. pays the debt within 1 weeks, Pump can enjoy 2% Cash discounts. 	多媒體 課件	10
檢查抽問	抽出同學抽問 1. 提問學生對交易折扣及現金折扣分別。 2. 學生對銷售日記簿的記錄		10

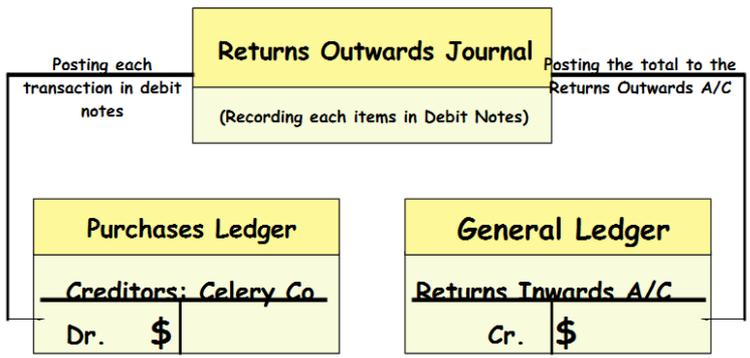
第三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
購貨日記簿	購貨日記簿的意義及功能，記錄影入帳的流程。	多媒體課件	10
購貨交易折扣方式	<p>講解折扣的分類，交易折扣，令學生明白購貨折扣調整及計算方式。部份學生容易混淆折扣後入帳的概念。</p>  <p>The diagram illustrates the accounting process for credit purchases. At the top, a box labeled 'Purchases Journal (Record the credit purchases)' is connected to a 'General Ledger' box below it. An arrow labeled 'Posting the total to the Purchases A/C' points from the journal to the ledger. The 'General Ledger' shows a debit entry for 'Purchases' with a dollar sign. Another arrow labeled 'Posting each purchases transaction' points from the journal to a 'Purchases Ledger' box. The 'Purchases Ledger' shows a debit entry for 'Creditors: Celery Co' with a dollar sign.</p>	多媒體課件	10
例題講解	<p>透過例題講解購貨日記簿的記錄方式</p> <p>The credit purchases transactions of Cucumber Co. in February 2008 are as follows :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feb 6, bought goods \$200 on credit from Celery Co., and received 1% trade discounts. • Feb 17, bought \$100 goods on credit from Carrot Co. If the debt is repaid within 1 week, 2% cash discounts is offered. • Feb 27, bought \$200 goods on credit from Spinach Co, and received 1% trade discounts. If the debt is repaid within 1 week, 2% cash discounts is offered. 	多媒體課件	10
例題練習及檢查抽問	<p>抽出同學抽問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提問學生對交易折扣及現金折扣分別。 2. 學生對購貨日記簿的記錄分錄。 	課堂討論	5

第四課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																		
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5																		
銷貨退回日記簿	銷貨退回日記簿的意義及功能	多媒體課件	10																		
退貨單	<p>退貨單的選寫及格式，應收帳目調整及分錄方法。</p> <p>任務一： 透過分組進行貸項通知單選寫，學生填寫退回貨品的數量，以及予客人的金額。學生容易忘記填寫買方地址，日期及編號。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customers (Debtors) demand to return goods to our company. When we accept the goods returned, we issue a Credit note to the customers. • Examples : Goods returned to Cucumber Co in March, 2006 are as follows : <ul style="list-style-type: none"> • March 1, Rabbit Co. returned \$50 goods to us (After deducted 1% trade discounts). • March 10, Pepper Co. returned \$10. 	多媒體課件	10																		
例題講解	<p>銷貨退回日記簿的記錄方式</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Returns Inwards Journal</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">2006 Particular</th> <th style="text-align: left;">Credit Note No.</th> <th style="text-align: right;">\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mar 1 Rabbit Co.</td> <td></td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>10 Pepper Co.</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u>10</u></td> </tr> <tr> <td>31 Transferred to returns inwards A/C</td> <td></td> <td style="text-align: right;"><u><u>60</u></u></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(in General Ledger)</td> </tr> </tbody> </table>	Returns Inwards Journal			2006 Particular	Credit Note No.	\$	Mar 1 Rabbit Co.		50	10 Pepper Co.		<u>10</u>	31 Transferred to returns inwards A/C		<u><u>60</u></u>	(in General Ledger)			多媒體課件	10
Returns Inwards Journal																					
2006 Particular	Credit Note No.	\$																			
Mar 1 Rabbit Co.		50																			
10 Pepper Co.		<u>10</u>																			
31 Transferred to returns inwards A/C		<u><u>60</u></u>																			
(in General Ledger)																					
檢查抽問	<p>抽出同學抽問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提問任務一 2. 學生對銷貨退回日記簿的記錄分錄 	課堂討論	5																		

第五課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
購貨退出日記簿	購貨退出日記簿的意義及功能	多媒體課件	10
購貨退出單	退貨單的選寫及格式。應付帳目調整及分錄方法。 任務一： 學生透過分組進行借項通知單選寫，填寫退回貨品的數量，以及供應商須退回的金額。	多媒體課件	10
例題講解	購貨退出日記簿的記錄方式  <p>The diagram illustrates the accounting process for returns outwards. At the top is the Returns Outwards Journal, which records each item in Debit Notes. From this journal, two paths emerge: one labeled 'Posting each transaction in debit notes' leading to the Purchases Ledger, and another labeled 'Posting the total to the Returns Outwards A/C' leading to the General Ledger. The Purchases Ledger shows a debit entry for 'Creditors: Celery Co.' with a dollar sign. The General Ledger shows a credit entry for 'Returns Inwards A/C' with a dollar sign.</p>	多媒體課件	10
檢查抽問	購貨退回例題練習及分錄 抽出同學抽問 1. 提問任務一 2. 學生對購貨退出日記簿的記錄分錄	課堂討論	5

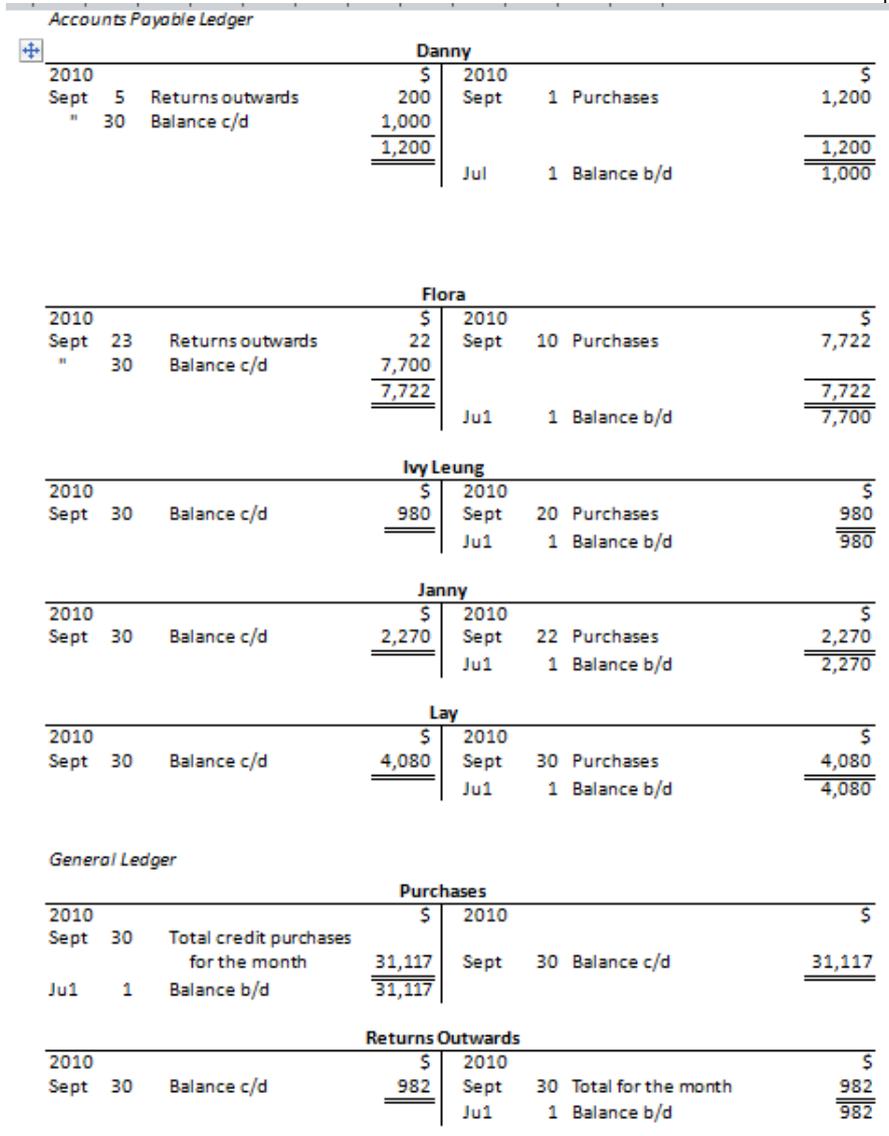
第六課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
各種帳簿憑證	<p>任務一：</p> <p>每組自建公司，包括公司名稱，公司類型，買賣貨品等，開立各種所需的帳簿，各種銷售發票，購貨清單，退貨單的選寫及格式，應付帳目調整及分錄方法。</p>	多媒體課件	10
分類帳的設置	<p>對各項經濟業務按照他所涉及的帳戶進行分類登記的帳簿，分為總分類帳簿和明細分類帳簿兩種。學生容易混淆分類的概念，忘記記錄明細分類帳簿。</p> <p>• 3 kinds of ledgers :</p> <p>Sales ledger - records each debtor's T A/C</p> <p>Purchases ledger - records each creditor's T A/C</p> <p>General ledger - records the rest of the accounts, such as expenses, Fixed assets, capital, etc.</p>	多媒體課件	10
課堂討論	<p>例題練習及分錄</p> <p>Record the following transactions in the books of original entry. (11 marks)</p> <p>2009</p> <p>Jun 1 Dominic So, the owner, deposited a sum of \$75,000 into the business bank account.</p> <p>" 2 Paid rent of \$1,700 in cash.</p> <p>" 5 Bought office MACHINES on credit from Ace Furniture Co for \$3,000.</p> <p>" 10 Bought goods on credit from Ian Lai for \$660.</p> <p>" 13 Dominic took office furniture costing \$6,500 from the business for his personal use.</p> <p>" 18 Bought fixtures on credit from Zoe Ltd for \$12,300.</p> <p>" 22 A trade debtor, Jessica Chan, settled her account of \$4,550 in cash.</p> <p>" 26 Deposited \$800 cash into the bank.</p> <p>" 28 A trade debtor, Maria Kwan, owed the business \$2,000. She was unable to repay and Dominic agreed to accept a photocopier from her to settle the debt.</p> <p>" 30 Bought goods on credit from Cynthia Ltd for \$1,900, less a 10% trade discount.</p>	課堂討論	10

第七課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																												
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																												
明細分類帳概述	<p>明細分類帳是根據總帳科目設置，按其所屬的二級或明細科目設置的帳戶，用來分類登記某一類經濟業務，提供明細核算資料的分類帳簿。</p> <p>任務一： 根據以下題目進行分錄及明細分類</p> <p>During the month of Sept 2008, Fong Leung's business had the following goods returned from customers:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Customer</th> <th>List price</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Sept 5</td> <td>K. Chan</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>" 9</td> <td>Joey Chu</td> <td>2,200</td> <td>(less a 25% trade discount)</td> </tr> <tr> <td>" 19</td> <td>Wilson Chong</td> <td>1,440</td> <td>(less a 15% trade discount)</td> </tr> <tr> <td>" 24</td> <td>K. Chan</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>" 28</td> <td>Eric Pang</td> <td>150</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Required:</i> In the books of Fong Leung: (a) Prepare the returns inwards journal. (b) Show the posting to the returns inwards account in the general ledger.</p>	Date	Customer	List price		2008			\$	Sept 5	K. Chan	60		" 9	Joey Chu	2,200	(less a 25% trade discount)	" 19	Wilson Chong	1,440	(less a 15% trade discount)	" 24	K. Chan	100		" 28	Eric Pang	150		多媒體 課件	20
Date	Customer	List price																													
2008			\$																												
Sept 5	K. Chan	60																													
" 9	Joey Chu	2,200	(less a 25% trade discount)																												
" 19	Wilson Chong	1,440	(less a 15% trade discount)																												
" 24	K. Chan	100																													
" 28	Eric Pang	150																													
課堂討論	<p>例題練習及分錄 抽出同學抽問 1. 提問任務一</p> <p>發現學生要掌握之前所學的知識，部份學生未能正確分類入帳日記簿，甚至學生忘記各種帳簿的格式。</p>	課堂討論	10																												

第八課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
過帳分錄明細分類帳	<p>分類帳是對全部經濟業務按照總分類帳戶和明細分類帳戶進行過帳分類。</p> <p>任務一： 對業務進行過帳分類，總分類帳和明細分類帳登記的帳簿。</p>  <p>The screenshot displays an 'Accounts Payable Ledger' with several T-accounts. Each T-account is split into two columns: the left column for debits and the right column for credits. The accounts are for individuals: Danny, Flora, Ivy Leung, Janny, and Lay. Below these are 'General Ledger' accounts for 'Purchases' and 'Returns Outwards'. Each T-account shows transactions for the month of September 2010, with opening balances from July 1st and closing balances for September 30th. The closing balances for the individuals are: Danny (\$1,000), Flora (\$7,700), Ivy Leung (\$980), Janny (\$2,270), and Lay (\$4,080). The 'Purchases' account shows a total credit of \$31,117 for the month, which is balanced by a debit of \$31,117 on July 1st. The 'Returns Outwards' account shows a total debit of \$982 for the month, which is balanced by a credit of \$982 on July 1st.</p>	多媒體課件	15
一級會計科目開設總	總帳是根據一級會計科目開設的帳戶，用以全面地，連續地記錄和反映全部經濟業務的帳簿。	多媒體課件	10

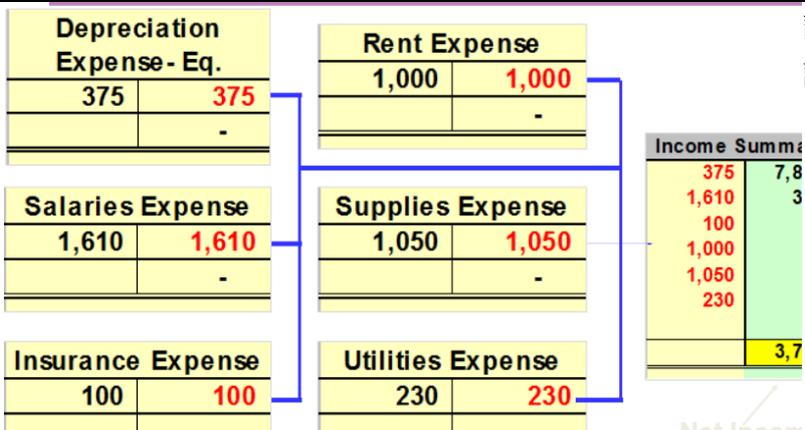
分類帳	<p>任務二：</p> <p>根據經濟活動和財務收支的情況，要求學生進行總帳開設會計科目，為編制平衡試算表提供主要依據。</p> <p>Prepare journals for the following transactions for Jacob Liu's business:</p> <p>2010</p> <p>Jan 1 Tom contributed to the business a car worth \$20,000.</p> <p>" 3 Bought office equipment from Emma Office Appliance Ltd on credit for \$25,000.</p> <p>" 10 The business of John, a trade creditor, was taken over by Ella Yiu. As a result the amount due to John of \$3,000 was transferred to Ella Yiu.</p> <p>" 16 Jacob used his own money to buy a projector worth \$15,700 for the business.</p> <p>" 22 Jacob's wife took some newly purchased goods for her personal use with payment. These goods cost \$600.</p> <table border="1" data-bbox="375 840 1262 1344"> <thead> <tr> <th colspan="4">The Journal</th> </tr> <tr> <th>Date</th> <th></th> <th>Details</th> <th></th> <th>Dr</th> <th>Cr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jan</td> <td>1</td> <td>Motor vehicles</td> <td></td> <td>20,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Capital</td> <td></td> <td></td> <td>20,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">A car contributed by the owner.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>3</td> <td>Office equipment</td> <td></td> <td>25,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Emma Office Appliance Ltd</td> <td></td> <td></td> <td>25,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">Purchase of office equipment on credit.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>10</td> <td>John</td> <td></td> <td>3,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Ella Yiu</td> <td></td> <td></td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">Transfer of indebtedness.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>16</td> <td>Office equipment</td> <td></td> <td>15,700</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Capital</td> <td></td> <td></td> <td>15,700</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">A projector contributed by the owner.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>22</td> <td>Drawings</td> <td></td> <td>600</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Purchases</td> <td></td> <td></td> <td>600</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">Goods taken by the owner.</td> </tr> </tbody> </table>	The Journal				Date		Details		Dr	Cr	2010				\$		Jan	1	Motor vehicles		20,000				Capital			20,000			A car contributed by the owner.				"	3	Office equipment		25,000				Emma Office Appliance Ltd			25,000			Purchase of office equipment on credit.				"	10	John		3,000				Ella Yiu			3,000			Transfer of indebtedness.				"	16	Office equipment		15,700				Capital			15,700			A projector contributed by the owner.				"	22	Drawings		600				Purchases			600			Goods taken by the owner.					
The Journal																																																																																																													
Date		Details		Dr	Cr																																																																																																								
2010				\$																																																																																																									
Jan	1	Motor vehicles		20,000																																																																																																									
		Capital			20,000																																																																																																								
		A car contributed by the owner.																																																																																																											
"	3	Office equipment		25,000																																																																																																									
		Emma Office Appliance Ltd			25,000																																																																																																								
		Purchase of office equipment on credit.																																																																																																											
"	10	John		3,000																																																																																																									
		Ella Yiu			3,000																																																																																																								
		Transfer of indebtedness.																																																																																																											
"	16	Office equipment		15,700																																																																																																									
		Capital			15,700																																																																																																								
		A projector contributed by the owner.																																																																																																											
"	22	Drawings		600																																																																																																									
		Purchases			600																																																																																																								
		Goods taken by the owner.																																																																																																											
課堂討論	<p>例題練習</p> <p>抽出同學抽問</p> <p>1. 提問任務一及任務二：</p> <p>部份同學對總帳格式未能完全掌握，特別對特定業務解釋未能完全進行記錄，甚至忘記記錄解釋。</p>	課堂討論	10																																																																																																										

第九課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
經濟業務編制會計分錄	<p>根據編制的會計分錄，採用平行登記法登記“應收帳款”帳戶及其所屬明細分類帳戶，並結算出本期發生額和期末餘額。</p> <p>任務一： 要求學生根據總分類科目開設帳戶，並登記全部經濟業務，進行總分類核算，提供總括核算資料的分類帳簿。</p>	多媒體課件	10
數量金額式明細帳	<p>掌握數量金額式明細分類帳的登記方法，同時進行貨幣和實物計量。</p> <p>任務二： 按照以上所提及的明細分類帳戶進行分類登記的帳簿，對業務的詳細內容進行的核算。</p>	多媒體課件	10
課堂討論及抽問	<p>例題練習及分錄</p> <p style="text-align: center;">Posting to the double entry accounts in the ledgers : Sales ledger Purchases ledger</p>	課堂討論	10

	<p>Record the following transactions into the books of original entry.</p> <p>2009</p> <p>May 1 Bought goods for \$3,000 in cash.</p> <p>" 5 Goods costing \$200 were returned to the supplier, Mary Ltd.</p> <p>" 10 A sum of \$230 owed by a customer, Brooke Lam, was settled by cheque.</p> <p>" 16 Settled Hugo Co. account by cheque \$22,330.</p> <p>" 18 Bought a motor vehicle for \$30,000 by cheque from Cooper Motors Ltd.</p> <p>" 22 Received a cheque of the amount \$1,200 from Dike Co.</p> <p>" 27 Goods costing \$250 were returned to the supplier, Wilson Ltd. The refund would be made next month.</p> <p>" 28 Withdrew cash \$1,300 from the bank for business use.</p> <p>" 30 Insurance \$4,560 was paid for the business payment by cheque.</p> <p>抽出同學抽問</p> <p>1. 提問任務一及任務二：</p> <p>發現學生未能完全運用明細分類帳戶進行分類之技巧，按照總分類帳戶和明細分類帳戶進行過帳分類，需要老師加強講解及練習。</p>	
--	---	--

第十課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
運用會計制度之記帳	為處理其會計事務之記帳，引入會計制度之記錄，分類，彙總及報告等工作有所循依，同學需要根據制度內容入帳,包括會計憑證，會計帳簿，會計科目，財務報表之設置及使用及程序等事項。	多媒體課件	10
會計帳簿與財務報表的關係	<p>企業定期編制的資產負債表，利潤表等會計報表的各項資料來源於帳簿的記錄。</p> <p>任務一： 要求學生將每一個會計科目進行分類,運用之前的所學的章節,分類為資產類，負債類，資本類，費用及收入類。</p> <p>任務二： 要求能夠提供序時核算資料，提供總括的核算資料反映經濟活動的情況。</p>	多媒體課件	10
課堂討論	 <p>抽出同學抽問</p> <p>1. 提問任務一</p> <p>發現學生未能掌握之前所學的知識，部份學生未能聯系到會計帳簿與財務報表的關係。</p>	課堂討論	10

第十一課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
會計循環體系	<p>面向會計循環的整個過程和各步驟，令學生了解會計整體工作體系框架，由會計憑證，日記簿，建帳，期末結帳，試算平衡表以及會計報表編制等各步驟。</p> <p>任務一：</p> <p>要求學生分組，說明實際會計工作流程，當中以會計分錄及分類帳中在會計循環中所發揮的作用以及所扮演的角色，報告出從會計憑證，日記簿及期末結帳間的關係。</p>	多媒體課件	20
課堂討論及抽問	<p>抽出同學抽問</p> <p>1. 檢查任務一</p> <p>發現學生對會計循環系統各階段的工作內容未能聯繫到之前所學到知識，需要加強結合實際會計工作流程，注入會計的基本操作技能和方法。</p>	檢查抽問	10

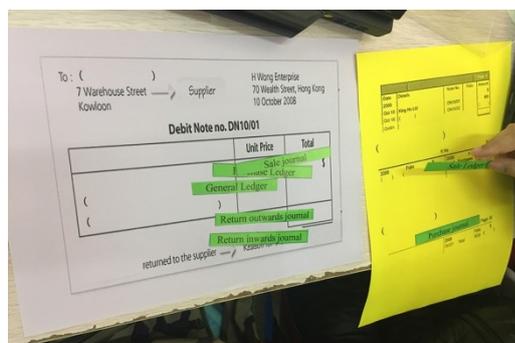
第十二及十三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配										
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	多媒體課件	10										
模擬開業小組作業分享	<p>任務一：模擬開業</p> <p>每組學生分組，模擬開業，從入貨，存貨及售貨一系列會計記錄及整個記帳流程，從編寫各日記簿到分類帳，銷售折扣及銷貨退回等各項練習。</p> <p>小組學員分配：</p> <table border="1" data-bbox="379 779 1145 1025"> <thead> <tr> <th>學員</th> <th>角色</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>組長</td> <td>負責監督遊戲流程</td> </tr> <tr> <td>學員一</td> <td>開業老板</td> </tr> <tr> <td>學員二</td> <td>供應商</td> </tr> <tr> <td>學員三</td> <td>顧客</td> </tr> </tbody> </table> <p>透過分組進行發票單選寫,從購貨開始，選寫貨物數量,種類，價格成本等模擬整個購貨流程。</p> <p>另外進行貸項通知單選寫，如發現貨物有問題，進行向供應商申請退貨，學員一要選寫退貨單，貨物數量及種類，以及供應商須退回的金額。</p> <p>分組進行發票</p> <p>在銷售過程中，貨品出售，學員一需要發出銷售單據，列明出售貨品種類及價格，當發現售出貨物有問題時，學員三會要求退貨，進行借項通知單選寫，學員三填寫退回貨品的數量,以及供應商須退回的金額。</p> <p>最後，要求學生採用帳單表，按實際會計工作的步驟，依次完成從會計憑證到建帳，日記簿，期末處理，分類帳等一個會計期間的全部會計工作，在學生實際操作的過程中，根據各階段具體工作的需要，提供必要的操作指導，引入相關知識。讓學生在做的過程中掌握操作方法和技能，培養相關崗位能力，同時以操作過程中產生知識需求時引入相關的知識，注入會計的基本操作技能</p>	學員	角色	組長	負責監督遊戲流程	學員一	開業老板	學員二	供應商	學員三	顧客	作業分享	30
學員	角色												
組長	負責監督遊戲流程												
學員一	開業老板												
學員二	供應商												
學員三	顧客												

和方法。

Purchases Journal		Purchase Ledger	
2009 Particular	Inv. No. \$		
Apr 2 Mary Lee	200	- Mary Lee +	
Toby Sung	880	2009	\$
		Apr 2 Purchases	200
6 Mary Lee	1000	Apr 6 Purchases	1000
Andy Wong	890		
		- Toby Sung +	
27 Andy Wong	1000	2009	\$
Sally	1000	Apr 2 Purchases	880
30 Transferred to Purchases A/C	<u>4970</u>		
		- Andy Wong +	
		2009	\$
		Apr 6 Purchases	890
		Apr 27 Purchases	1000
		- Sally +	
		2009	\$
		Apr 27 Purchases	880

General Ledger	
Sales A/C	
Cr. \$	Total \$
	4970



發現學生要掌握之前所學的知識，大部份學生能正確會計帳簿與帳分類的關係。學生更加投入銷售流程，增加生活化。

學生總結及評分

一 老師對學生進行總結及評分，此外老師設計評估量表，由其他同學為該組評分，評估內容包括同學所落實記帳任務及成效。因此，每組同學要做好充分準備，演講的內容及提問的問題，讓學生去進行探究。

學生總結

40

項目	評估	表現 (1 至 5 分, 5 分為最好)				
		5	4	3	2	1
內容	內容真實性					
	任務的意義					
	學習內容					
其他	報告清晰度					
	表現積極認真的態度					
	累計分數					
	總分					

二、學生分享及評分

老師收集好所有評估量表後，為學生整理分數，老師評分佔總分 80%，學生評分佔總分 20%。其他同學對分享組別提出意見，互相學習和回饋。

單元四：現金簿

一·教學計畫內容說明

學科名稱：會計

學習主題：現金簿

教學對象：高中

教學時數：9 節（每節為 40 分鐘）

教學評量：測驗，合作報告，課堂練習

教學準備：1.講述法 2.問答法 3.討論法

教學目標：

1. 能做出現金簿的記錄方法及格式。
2. 三欄現金簿
3. 能分辨出銷貨折扣及購貨折扣，以及所應注意事項
4. 能正確的認識存款帳戶
5. 能正確填寫出支票，收據及存款單
6. 能分辨出現金折扣與交易折扣分別
7. 能正確的認識銀行透支及拒付支票
8. 能正確了解定額備用金制度概念。

二 教學重點：

1. 現金簿的格式及記錄方法
2. 現金折扣與交易折扣分別
3. 三欄現金簿記帳格式
4. 零用現金記帳格式及結平

學生已有條件：

1. 學生已具備會計基本概念。
2. 學生已熟悉借貸法則及借貸平衡原理。
3. 學生已了解複合帳記帳意義。

教學過程：

利用多媒體課件教學，使學生瞭解現金日記帳的格式內容，掌握現金日記帳的登記要求和方法，並能熟練登記現金日記帳。讓學生對現實中的會計工作有更直觀的認識，培養學生登記帳簿的實際操作能力。

第一課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																																																																										
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																																																																																										
現金簿	介紹現金簿的意義及功能。	多媒體課件	5																																																																																										
記錄方法	利用複合帳概念講解現金簿的記錄方法，令學生容易明白現金簿記錄的格式。借方金額等於貸方金額，借方是指帳戶的左邊，貸方是指帳戶的右邊，學生從例題中講解及課件支援。	多媒體課件	10																																																																																										
課堂提問	抽出幾位同學提問 提問現金簿作用 提問其記錄方法 提問那些項目可用,哪些不可用 鞏固學生知識,了解其學習進度，運用所學到的知識作實作應用。	課堂提問	5																																																																																										
課堂練習	例題練習及分享 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="10">Cash book</th> </tr> <tr> <th>Date</th> <th>Details</th> <th>Folio</th> <th>Cash</th> <th>Bank</th> <th>Date</th> <th>Details</th> <th>Folio</th> <th>Cash</th> <th>Bank</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/03</td> <td>Balance b/d</td> <td></td> <td>325</td> <td>8,640</td> <td>02/03</td> <td>Insurance</td> <td>GL 6</td> <td></td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>03/03</td> <td>Sales</td> <td>GL 1</td> <td>600</td> <td></td> <td>04/03</td> <td>Purchases</td> <td>PL 2</td> <td></td> <td>3,250</td> </tr> <tr> <td>05/03</td> <td>R Hodge</td> <td>SL 2</td> <td></td> <td>4,250</td> <td>06/03</td> <td>Stationery</td> <td>GL 4</td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08/03</td> <td>P Wilson</td> <td>SL 3</td> <td></td> <td>600</td> <td>07/03</td> <td>Wages</td> <td>GL 9</td> <td></td> <td>1,350</td> </tr> <tr> <td>09/03</td> <td>A Sumner</td> <td>SL 5</td> <td></td> <td>2,000</td> <td>10/03</td> <td>Rent</td> <td>GL 3</td> <td>300</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11/03</td> <td>Balance c/d</td> <td></td> <td>585</td> <td>8,890</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>925</td> <td>15,490</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>925</td> <td>15,490</td> </tr> </tbody> </table>	Cash book										Date	Details	Folio	Cash	Bank	Date	Details	Folio	Cash	Bank	01/03	Balance b/d		325	8,640	02/03	Insurance	GL 6		2,000	03/03	Sales	GL 1	600		04/03	Purchases	PL 2		3,250	05/03	R Hodge	SL 2		4,250	06/03	Stationery	GL 4	40		08/03	P Wilson	SL 3		600	07/03	Wages	GL 9		1,350	09/03	A Sumner	SL 5		2,000	10/03	Rent	GL 3	300							11/03	Balance c/d		585	8,890				925	15,490				925	15,490	例題練習	10
Cash book																																																																																													
Date	Details	Folio	Cash	Bank	Date	Details	Folio	Cash	Bank																																																																																				
01/03	Balance b/d		325	8,640	02/03	Insurance	GL 6		2,000																																																																																				
03/03	Sales	GL 1	600		04/03	Purchases	PL 2		3,250																																																																																				
05/03	R Hodge	SL 2		4,250	06/03	Stationery	GL 4	40																																																																																					
08/03	P Wilson	SL 3		600	07/03	Wages	GL 9		1,350																																																																																				
09/03	A Sumner	SL 5		2,000	10/03	Rent	GL 3	300																																																																																					
					11/03	Balance c/d		585	8,890																																																																																				
			925	15,490				925	15,490																																																																																				

第二課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																																																																																														
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5																																																																																																														
三欄現金簿	介紹三欄現金簿的意義及功能	多媒體 課件	5																																																																																																														
現金折扣與交易折扣	任務一： 講解現金折扣和交易折扣的分別，交易折扣之前的章節已經講解，但發現部份學生對兩者混淆，需要加強講解。	多媒體 課件	10																																																																																																														
例題講解	三欄現金簿的記錄方式 <table border="1" data-bbox="379 869 1157 1265"> <thead> <tr> <th colspan="10">Cash Book</th> </tr> <tr> <th>Date</th> <th>Details</th> <th>Discount</th> <th>Cash</th> <th>Bank</th> <th>Date</th> <th>Details</th> <th>Discount</th> <th>Cash</th> <th>Bank</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> <td>\$</td> <td>2008</td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>May 1</td> <td>Balances b/d</td> <td></td> <td>1,000</td> <td>5,000</td> <td>May 2</td> <td>W Dai</td> <td>15</td> <td></td> <td>285</td> </tr> <tr> <td>" 5</td> <td>H Poon</td> <td></td> <td></td> <td>145</td> <td>" 2</td> <td>C Kwok</td> <td>13</td> <td></td> <td>247</td> </tr> <tr> <td>" 9</td> <td>Sales</td> <td></td> <td>770</td> <td></td> <td>" 11</td> <td>Insurance</td> <td></td> <td>160</td> <td></td> </tr> <tr> <td>" 13</td> <td>S Su</td> <td>49</td> <td></td> <td>441</td> <td>" 15</td> <td>Motor expenses</td> <td></td> <td>290</td> <td></td> </tr> <tr> <td>" 13</td> <td>F Tao</td> <td>64</td> <td></td> <td>576</td> <td>" 21</td> <td>Salaries</td> <td></td> <td></td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>" 18</td> <td>Sales</td> <td></td> <td></td> <td>650</td> <td>" 31</td> <td>Stationery</td> <td></td> <td>70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>" 28</td> <td>Loan from L Yeung</td> <td></td> <td></td> <td>500</td> <td>" 31</td> <td>Balances c/d</td> <td></td> <td>1,250</td> <td>5,280</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><u>113</u></td> <td><u>1,770</u></td> <td><u>7,312</u></td> <td></td> <td></td> <td><u>28</u></td> <td><u>1,770</u></td> <td><u>7,312</u></td> </tr> </tbody> </table>	Cash Book										Date	Details	Discount	Cash	Bank	Date	Details	Discount	Cash	Bank	2008		\$	\$	\$	2008		\$	\$	\$	May 1	Balances b/d		1,000	5,000	May 2	W Dai	15		285	" 5	H Poon			145	" 2	C Kwok	13		247	" 9	Sales		770		" 11	Insurance		160		" 13	S Su	49		441	" 15	Motor expenses		290		" 13	F Tao	64		576	" 21	Salaries			1,500	" 18	Sales			650	" 31	Stationery		70		" 28	Loan from L Yeung			500	" 31	Balances c/d		1,250	5,280			<u>113</u>	<u>1,770</u>	<u>7,312</u>			<u>28</u>	<u>1,770</u>	<u>7,312</u>	多媒體 課件	10
Cash Book																																																																																																																	
Date	Details	Discount	Cash	Bank	Date	Details	Discount	Cash	Bank																																																																																																								
2008		\$	\$	\$	2008		\$	\$	\$																																																																																																								
May 1	Balances b/d		1,000	5,000	May 2	W Dai	15		285																																																																																																								
" 5	H Poon			145	" 2	C Kwok	13		247																																																																																																								
" 9	Sales		770		" 11	Insurance		160																																																																																																									
" 13	S Su	49		441	" 15	Motor expenses		290																																																																																																									
" 13	F Tao	64		576	" 21	Salaries			1,500																																																																																																								
" 18	Sales			650	" 31	Stationery		70																																																																																																									
" 28	Loan from L Yeung			500	" 31	Balances c/d		1,250	5,280																																																																																																								
		<u>113</u>	<u>1,770</u>	<u>7,312</u>			<u>28</u>	<u>1,770</u>	<u>7,312</u>																																																																																																								
課堂提問	抽出幾位同學提問 提問三欄現金簿作用與兩欄式現金簿有何分別。	檢測學生掌握的程度	5																																																																																																														
課堂討論	例題練習及分享 Enter the following transactions in the three-column cash book of William Buck. Balance off the cash book and show the discounts accounts in the general ledger. 1 July Balances brought forward: Cash £230; Bank 4,560. 2 July Cash sales £450. 3 July The following debtors paid their accounts by cheque each deducting a 5% cash discount: R Jenn £460, S Benny £620 and J Hacker £540. 4 July Paid rent by cheque £700. 5 July Paid wages by cheque £1,300. 6 July We paid the following accounts by cheque, in each case deducting a 2% cash discount: F Jepson £300, D Hudson £400, E Butler £600. 7 July Transferred £500 cash to the bank account. 8 July Bought stationery £60, paying cash.	課堂討論	5																																																																																																														

第三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																																												
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5																																																												
折扣的分類	折扣的分類銷貨折扣及購貨折扣，現金折扣提早還款在特定期限可以得到折扣。發現部份學生較難區分兩者關係，老師要加強講解。	多媒體課件	10																																																												
購貨折扣方式	讓學生明白購貨折扣調整，計算方式以及如何記入三欄式現金簿。	多媒體課件	10																																																												
例題講解	<p>折扣的記錄方式</p> <p style="text-align: center;">May 2 H Kut paid cash in full settlement of his account, having deducted a 5% cash discount.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #4a4a8a; color: white;"> <th colspan="11">Cash Book</th> <th style="text-align: right;">Page: 64</th> </tr> <tr> <th>Date</th> <th>Details</th> <th>Folio</th> <th>Discount</th> <th>Cash</th> <th>Bank</th> <th>Date</th> <th>Details</th> <th>Folio</th> <th>Discount</th> <th>Cash</th> <th>Bank</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> <td>\$</td> <td>2005</td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>May 1</td> <td>Bal. b/d</td> <td></td> <td>2,900</td> <td>6,540</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="color: red;">May 2</td> <td style="color: red;">H Kut</td> <td style="color: red;">AR13</td> <td style="color: red;">60</td> <td style="color: red;">1,140</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cash Book											Page: 64	Date	Details	Folio	Discount	Cash	Bank	Date	Details	Folio	Discount	Cash	Bank	2005			\$	\$	\$	2005			\$	\$	\$	May 1	Bal. b/d		2,900	6,540								May 2	H Kut	AR13	60	1,140								多媒體課件	10
Cash Book											Page: 64																																																				
Date	Details	Folio	Discount	Cash	Bank	Date	Details	Folio	Discount	Cash	Bank																																																				
2005			\$	\$	\$	2005			\$	\$	\$																																																				
May 1	Bal. b/d		2,900	6,540																																																											
May 2	H Kut	AR13	60	1,140																																																											
課堂討論	<p>例題練習及分錄</p> <p>Write up a three-column cash book to record the following transactions. Then balance it off at the end of the month and show the discount accounts in the general ledger.</p> <p>2008</p> <p>May 1 Balances brought down: Cash \$1,000; Bank \$5,000.</p> <p>" 2 Paid each of the following trade creditors by cheque, in each case a 5% cash discount was to be deducted: W Dai \$300, C Kwok \$260.</p> <p>" 5 A trade debtor, H Poon, paid us a cheque for \$145.</p> <p>" 9 Cash sales of \$770.</p> <p>" 11 Paid \$160 in cash for insurance.</p> <p>" 13 The following trade debtors paid us their accounts by cheque, in each case a cash discount of 10% was to be deducted: S Su \$490, F Tao \$640.</p> <p>" 15 Paid \$290 in cash for motor expenses.</p>	課堂討論	5																																																												

第四課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
各種銀行帳戶類型	正確認識各種銀行帳戶類型，例如往來帳戶，存款帳戶，支票帳戶，活期存款帳戶，儲蓄帳戶，定期存款帳戶，銀行透支及拒付支票。發現部份學生容易混亂銀行各式各樣的帳戶區別。	多媒體課件	10
練習選寫支票及存款單	認識支票，收據及存款單的格式，以及其作用，分組讓學生練習選寫存款單及支票存根，需要選寫付款人及收款人，加強學生實作。	多媒體課件	15
課堂討論	<p>例題練習及分錄</p>  <p>The diagram illustrates a cheque and a corresponding pay-in slip form. The cheque is from The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Hong Kong SAR. It is payable to Ms Peggy Lam. The pay-in slip form is for counter use and includes fields for Cheque No., Bank/Branch, Drawer, Cash, and Total. The form also includes a section for 'Checked' and 'Total' amounts, and a section for 'Please receive for the credit of' and 'Account Number'.</p>	課堂討論	10

單元五： 普通日記簿及會計分錄

教學計畫內容說明

學科名稱：會計

學習主題：普通日記簿及會計分錄

教學對象：高中

教學時數：6 節 （每節為 40 分鐘）

教學評量：測驗，合作報告，課堂練習

教學準備：1.講述法 2.問答法 3.討論法

教學目標：

1. 掌握資金日記帳登記規則
2. 瞭解會計分錄過帳規則
3. 通用日記簿過帳分錄
4. 正確認識帳簿的設置和登記
5. 下年度新帳簿的相應處理

二 教學重點：

1. 掌握會計帳簿的概念，分類方法，及登記方法
2. 能運用日記帳簿的設置，登記及過帳分錄
3. 年度對帳，結帳處理及新帳簿的相應處理

學生已有條件：

1. 學生已具備會計基本概念。
2. 學生能正確填寫出日記帳登記規則
3. 學生已了解複合帳記帳意義。

三·教學方法：

以多媒體課件教授普通日記簿及會計分錄，會計帳簿的概念，分類方法，及登記方法，通過堂上練習加強學生了解，以生活化例子說明普通日記簿的重要性。安排學生分組練習及分享，能運用日記帳簿的登記及過帳分錄。最後安排學生分享，並完成練習。

第一課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
普通日記簿	介紹普通日記簿的意義及功能	多媒體課件	10
記錄方法	根據原始憑證逐筆登記的，把每一筆經濟業務轉化為會計分錄登記在帳簿上，然後再轉記到分類帳簿中。業務收支一個資金流水號，所有日記帳的記錄與銀行的流水保持一一對應，所有的憑證錄入與資金日記帳和銀行流水保持一一對應。	多媒體課件	10
檢查抽問	<p>抽出幾位同學抽問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提問普通日記簿的意義及功能 2. 提問記錄方法 	課堂討論	10

第二課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																									
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																																									
會計分錄入帳規則	憑證號與日記帳的資金流水號保持一一對應，記帳後的原始單據，單上需注明與記帳憑證一致的憑證字-某年-某月-對應的憑證號。 任務一： 請學生將所有的憑證錄入，涉及資金的每條記錄與資金日記帳和銀行流水保持一一對應。	多媒體課件	10																																									
索引號的編排	講解會計憑證的索引號與日記簿的資金索引號的關係，以便日後查帳之用，加強同學對索引號的編排。	多媒體課件	10																																									
課堂討論及檢查抽問	<p>例題練習及分享</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">GENERAL JOURNAL</th> <th style="text-align: right;">Page <u> 1 </u></th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">DATE</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPTION</th> <th style="width: 10%;">POST. REF.</th> <th style="width: 15%;">DEBIT</th> <th style="width: 15%;">CREDIT</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20X5 Nov. 7</td> <td>Prepaid Rent Cash Paid rent in advance for an eight-month period (December 20X5 through July 20X6), Cheque1001</td> <td></td> <td style="text-align: right;">20,000.00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">20,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">ACCOUNT <i>Prepaid Rent</i></th> <th colspan="4" style="text-align: right;">ACCOUNT NO. <u> 1031 </u></th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">DATE</th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">EXPLANATION</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">POST. REF.</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">DEBIT</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">CREDIT</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">BALANCE</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">DEBIT</th> <th style="width: 10%;">CREDIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>抽幾位同學檢查抽問 提問任務一，發現同學對憑證號與日記帳的資金流水號之間關係比較混淆，因原始單據單上需注明與記帳憑證一致的索引號，需要老師加強講解。</p>	GENERAL JOURNAL					Page <u> 1 </u>	DATE	DESCRIPTION	POST. REF.	DEBIT	CREDIT		20X5 Nov. 7	Prepaid Rent Cash Paid rent in advance for an eight-month period (December 20X5 through July 20X6), Cheque1001		20,000.00		20,000.00	ACCOUNT <i>Prepaid Rent</i>			ACCOUNT NO. <u> 1031 </u>				DATE	EXPLANATION	POST. REF.	DEBIT	CREDIT	BALANCE		DEBIT	CREDIT								課堂討論	10
GENERAL JOURNAL					Page <u> 1 </u>																																							
DATE	DESCRIPTION	POST. REF.	DEBIT	CREDIT																																								
20X5 Nov. 7	Prepaid Rent Cash Paid rent in advance for an eight-month period (December 20X5 through July 20X6), Cheque1001		20,000.00		20,000.00																																							
ACCOUNT <i>Prepaid Rent</i>			ACCOUNT NO. <u> 1031 </u>																																									
DATE	EXPLANATION	POST. REF.	DEBIT	CREDIT	BALANCE																																							
					DEBIT	CREDIT																																						

第三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																		
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行。	重溫	10																		
通用日記簿過帳分錄	根據會計科目開設的帳戶，用以記錄和反映全部經濟業務的帳簿，提供經濟活動和財務收支的全面情況，明細分類帳，為編制會計報表提供主要依據。	多媒體課件	10																		
檢查抽問	<p>例題練習及分錄</p> <p>Show the required journal entries to record the following transactions: (8 marks)</p> <table border="1" data-bbox="411 770 1163 1043"> <thead> <tr> <th colspan="2">2008</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jun</td> <td>1</td> <td>Goods costing \$2,800 that were taken by the owner on 5 June were returned.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>5</td> <td>The owner took \$3,000 worth of goods from the business without paying for them.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>7</td> <td>Bought MACHINES on credit from K. Wong for \$3,209.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>11</td> <td>David, a customer, owed the business \$2,000. He was unable to pay his debt and the business took two computers of the same value from him to settle the debt.</td> </tr> <tr> <td>"</td> <td>19</td> <td>A machine which was previously bought from Kaithy Ltd at a cost of \$5,700 was found to be unsuitable. Kaithy Ltd agreed to provide a full refund next month.</td> </tr> </tbody> </table> <p>抽出幾位同學抽問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提問通用日記簿過帳分錄及功能 2. 提問記錄方法 	2008			Jun	1	Goods costing \$2,800 that were taken by the owner on 5 June were returned.	"	5	The owner took \$3,000 worth of goods from the business without paying for them.	"	7	Bought MACHINES on credit from K. Wong for \$3,209.	"	11	David, a customer, owed the business \$2,000. He was unable to pay his debt and the business took two computers of the same value from him to settle the debt.	"	19	A machine which was previously bought from Kaithy Ltd at a cost of \$5,700 was found to be unsuitable. Kaithy Ltd agreed to provide a full refund next month.	課堂討論	20
2008																					
Jun	1	Goods costing \$2,800 that were taken by the owner on 5 June were returned.																			
"	5	The owner took \$3,000 worth of goods from the business without paying for them.																			
"	7	Bought MACHINES on credit from K. Wong for \$3,209.																			
"	11	David, a customer, owed the business \$2,000. He was unable to pay his debt and the business took two computers of the same value from him to settle the debt.																			
"	19	A machine which was previously bought from Kaithy Ltd at a cost of \$5,700 was found to be unsuitable. Kaithy Ltd agreed to provide a full refund next month.																			

第四課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
帳簿的設置和登記	日記帳按經濟業務發生的時間先後順序逐日逐筆進行登記，並做到日清月結，總分類帳與明細分類帳應當進行平行登記	多媒體課件	10
總分類帳過帳	根據通用日記簿進行過帳，如客人銷售—> 應收帳明細分類，如供應商購貨—> 應付帳明細分類。	多媒體課件	10
課堂討論	<p>例題練習及分錄</p> <p>任務一：</p> <p>根據下題，要求學生進行總分類帳與明細分類帳對應</p>	課堂討論	10

記錄。

Invoice A	\$5
Invoice B	\$15
Invoice C	\$10

Sales Day Book	
	\$
Invoice A	5
Invoice B	15
Invoice C	10
Total	30

	A	
Sales	5	
	B	
Sales	15	
	C	
Sales	10	
Total	30	Dr

Nominal Ledger	
SLCA (Receivables)	Sales
Sales	30
	SLCA
	30

List of balances	
Rec A	5
Rec B	15
Rec C	10
Total	30

提問任務一：

同學對總分類帳的理解不足，部份同學放錯位置，需老師加強講解。

第五課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																																																								
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																																																								
對帳及結帳	在結帳前要做好對帳工作，根據各種帳簿記錄與記帳憑證及其所附原始憑證進行核對，本期借方金額合計數與貸方額合金額計數核對。	多媒體課件	10																																																								
年度結帳處理	年度結帳時，在 12 月份結帳記錄的下一欄內注明“全年發生額及年末餘額”字樣	多媒體課件	10																																																								
檢查抽問	<p>抽出幾位同學抽問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提問現金簿與記帳憑證及其所附原始憑證進行核對 2. 提問年度結帳處理 <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Cash Account</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid black;">bal b/d</td> <td style="width: 5%; text-align: right;">X</td> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid black;">Dishonoured cheque</td> <td style="width: 5%; text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">Undercast error in bal b/d</td> <td style="text-align: right;">X</td> <td style="border-right: 1px solid black;">Bank charges</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;"></td> <td></td> <td style="border-right: 1px solid black;">Standing orders</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;"></td> <td></td> <td style="border-right: 1px solid black;">Direct debits</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;"></td> <td></td> <td style="border-right: 1px solid black;">bal c/d</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">X</td> <td style="border-right: 1px solid black; border-top: 1px solid black;"></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding-top: 10px;"><u>Reconciliation statement</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance per bank statement</td> <td style="text-align: right;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Less unrepresented cheques</td> <td style="text-align: right;">(X)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plus outstanding lodgements</td> <td style="text-align: right;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plus/less bank errors</td> <td style="text-align: right;">X/(X)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Balance per adjusted cash a/c</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cash Account				bal b/d	X	Dishonoured cheque	X	Undercast error in bal b/d	X	Bank charges	X			Standing orders	X			Direct debits	X			bal c/d	X		X		X	<u>Reconciliation statement</u>					\$			Balance per bank statement	X			Less unrepresented cheques	(X)			Plus outstanding lodgements	X			Plus/less bank errors	X/(X)			Balance per adjusted cash a/c	X			課堂討論	10
Cash Account																																																											
bal b/d	X	Dishonoured cheque	X																																																								
Undercast error in bal b/d	X	Bank charges	X																																																								
		Standing orders	X																																																								
		Direct debits	X																																																								
		bal c/d	X																																																								
	X		X																																																								
<u>Reconciliation statement</u>																																																											
	\$																																																										
Balance per bank statement	X																																																										
Less unrepresented cheques	(X)																																																										
Plus outstanding lodgements	X																																																										
Plus/less bank errors	X/(X)																																																										
Balance per adjusted cash a/c	X																																																										

第六課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																		
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																		
下年度新帳簿的相應處理	年度終了後，應將全部帳戶的餘額結轉至下年度新帳簿的相應帳戶中去，結轉時，應在上年度帳戶最後一筆記錄的下一欄中，注明“結轉下年”字樣，並將各帳戶的年末餘額按反方向記入該帳戶的欄位元，將帳戶餘額全部結平。	多媒體 課件	10																		
課堂討論	<p>任務一：</p> <p>總複習，要求學生完成對應下年度新帳簿的相應處理</p> <p>Jeff kept no accounting records for his business. On 1 January 2011, his business had the following assets and liabilities:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td>Accounts payable</td> <td style="text-align: right;">14,560</td> </tr> <tr> <td>Accounts receivable</td> <td style="text-align: right;">35,880</td> </tr> <tr> <td>Cash at bank</td> <td style="text-align: right;">5,590</td> </tr> <tr> <td>Cash in hand</td> <td style="text-align: right;">2,457</td> </tr> <tr> <td>Inventory</td> <td style="text-align: right;">22,750</td> </tr> <tr> <td>Loan from Happiness Ltd</td> <td style="text-align: right;">27,500</td> </tr> <tr> <td>Motor van</td> <td style="text-align: right;">7,150</td> </tr> <tr> <td>Office furniture</td> <td style="text-align: right;">15,600</td> </tr> </table> <p>Required:</p> <p>Prepare the opening journal entries in the books of Jeff.</p>		\$	Accounts payable	14,560	Accounts receivable	35,880	Cash at bank	5,590	Cash in hand	2,457	Inventory	22,750	Loan from Happiness Ltd	27,500	Motor van	7,150	Office furniture	15,600	課堂討論	10
	\$																				
Accounts payable	14,560																				
Accounts receivable	35,880																				
Cash at bank	5,590																				
Cash in hand	2,457																				
Inventory	22,750																				
Loan from Happiness Ltd	27,500																				
Motor van	7,150																				
Office furniture	15,600																				
檢查抽問	<p>提問任務一：</p> <p>大部份學生都能達到效果，個別同學未能運用會計等式求出資本值，以達到對下年度的相應處理，經老師指導下才能完成。</p>	檢查抽問	10																		

單元六：會計試算平衡表

一·教學計畫內容說明

學科名稱：會計

學習主題：會計試算平衡表

教學對象：高中

教學時數：4 節（每節為 40 分鐘）

教學評量：測驗，合作報告，課堂練習

教學準備：1.講述法 2.問答法 3.討論法

一 教學目標：

1. 掌握借貸記帳法的試算平衡原理
2. 熟悉總分類帳戶試算平衡表的編制方法
3. 加深理解會計基本等式的平衡原理
4. 運用試算平衡的方法對帳戶記錄進行檢查

二 教學重點：

1. 借貸記帳法的試算平衡原理
2. 熟悉試算平衡表的編制方法

三 學生已有條件：

1. 學生已具備會計基本概念。
2. 學生已熟悉借貸法則及借貸平衡原理。
3. 學生已瞭解複合帳記帳意義。

第一課節

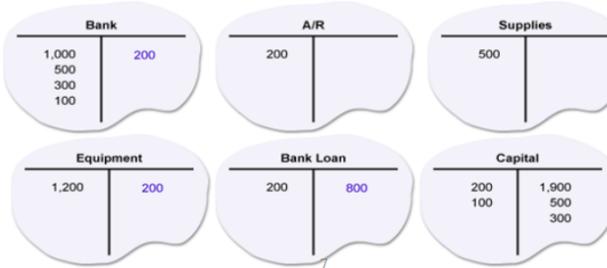
內容	課堂流程	操作	時間分配																																										
上一課導入	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																																										
試算平衡表	介紹試算平衡表的意義及功能	多媒體課件	10																																										
記錄方法	<p>借貸記帳法的試算平衡就是根據借貸記帳法的記帳規則和資產與權益的平衡原理，檢查會計分錄過帳和各分類帳的記錄是否正確。</p> <p>The following information was extracted from the books of Dick Hon, a wholesaler, at the close of business on 31 August 2009.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; width: 20%;">\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Miscellaneous expenses</td><td style="text-align: right;">220</td></tr> <tr><td>Accounts payable</td><td style="text-align: right;">21,850</td></tr> <tr><td>Premises</td><td style="text-align: right;">30,060</td></tr> <tr><td>Rent and rates</td><td style="text-align: right;">690</td></tr> <tr><td>Equipment, at cost</td><td style="text-align: right;">136,410</td></tr> <tr><td>Drawings</td><td style="text-align: right;">12,290</td></tr> <tr><td>Interest revenue</td><td style="text-align: right;">380</td></tr> <tr><td>Wages and salaries</td><td style="text-align: right;">43,200</td></tr> <tr><td>Accounts receivable</td><td style="text-align: right;">4,440</td></tr> <tr><td>Discounts allowed</td><td style="text-align: right;">3,260</td></tr> <tr><td>Sales</td><td style="text-align: right;">57,230</td></tr> <tr><td>Purchases</td><td style="text-align: right;">8,600</td></tr> <tr><td>Water and electricity</td><td style="text-align: right;">3,700</td></tr> <tr><td>Rent revenue</td><td style="text-align: right;">21,000</td></tr> <tr><td>Returns inwards</td><td style="text-align: right;">2,440</td></tr> <tr><td>Cash in hand</td><td style="text-align: right;">3,140</td></tr> <tr><td>Returns outwards</td><td style="text-align: right;">1,510</td></tr> <tr><td>Bank overdraft</td><td style="text-align: right;">280</td></tr> <tr><td>Discounts received</td><td style="text-align: right;">250</td></tr> <tr><td>Capital</td><td style="text-align: right;">?</td></tr> </tbody> </table> <p><i>Required:</i> Prepare a trial balance as at 31 August 2009 and insert the correct balance</p>		\$	Miscellaneous expenses	220	Accounts payable	21,850	Premises	30,060	Rent and rates	690	Equipment, at cost	136,410	Drawings	12,290	Interest revenue	380	Wages and salaries	43,200	Accounts receivable	4,440	Discounts allowed	3,260	Sales	57,230	Purchases	8,600	Water and electricity	3,700	Rent revenue	21,000	Returns inwards	2,440	Cash in hand	3,140	Returns outwards	1,510	Bank overdraft	280	Discounts received	250	Capital	?	多媒體課件	10
	\$																																												
Miscellaneous expenses	220																																												
Accounts payable	21,850																																												
Premises	30,060																																												
Rent and rates	690																																												
Equipment, at cost	136,410																																												
Drawings	12,290																																												
Interest revenue	380																																												
Wages and salaries	43,200																																												
Accounts receivable	4,440																																												
Discounts allowed	3,260																																												
Sales	57,230																																												
Purchases	8,600																																												
Water and electricity	3,700																																												
Rent revenue	21,000																																												
Returns inwards	2,440																																												
Cash in hand	3,140																																												
Returns outwards	1,510																																												
Bank overdraft	280																																												
Discounts received	250																																												
Capital	?																																												
檢查抽問	<p>抽出幾位同學抽問</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提問試算平衡表的功能 2. 提問各分類帳的記錄是否正確 	課堂討論	10																																										

第二課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10
試算平衡種類	試算平衡有帳戶發生額試算平衡和帳戶餘額試算平衡兩種。	多媒體課件	10
各平衡法理論依據	餘額試算平衡法是以“資產=負債+所有者權益”作為理論依據。 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #d9ead3; margin-right: 10px;"> Assets (資產) (Resources in the business) </div> <div style="margin-right: 10px;">=</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fff2cc; margin-right: 10px;"> Capital (資本) (Resources supplied by the owner) </div> <div style="margin-right: 10px;">+</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #d9ead3;"> Liabilities (負債) (Resources supplied by outsiders) </div> </div>	多媒體課件	10
課堂討論	有那些例子運用到日常生活中，請同學分享如需用錢收入及支出報表。	課堂討論	10

第三課節

內容	課堂流程	操作	時間分配
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	5
平衡方法	餘額試算平衡的公式：全部帳戶期末借方餘額合計 =全部帳戶期末貸方餘額合計	多媒體課件	10
小組討論	任務一： 請各小組成員搜集生活中有關平衡的實例，並說明實例中的平衡是否會因為周圍環境的變化而被破壞	多媒體課件	15

	<p>Examine the following T-Account ledger. You will find it does not balance. Can you easily locate a possible transaction error? Imagine the size of an actual company ledger and the difficulty locating the "needle in the haystack"!</p> 		
檢查抽問	<p>例題練習及分享 抽出幾位同學抽問</p> <p>1. 提問任務一 檢查會否在生活中應用有關平衡的實例。</p>	課堂 討論	10

第四課節

內容	課堂流程	操作	時間分配																		
導入課題及介紹	複習上一堂課教學內容，以銜接本課程之進行	重溫	10																		
會計基本等式保持平衡關係	經濟業務對會計基本等式的影響，業務將資金投入生產經營後，權益與資產仍能保持平衡的關係	多媒體 課件	10																		
調整試算平衡表	做好對帳工作，根據餘額合計對應的複合帳目進行核對，錯誤更正為日後調整試算平衡表打下基礎。	多媒體 課件	10																		
課堂討論	<p>例題練習及分享</p> <p>Question 1</p> <table border="1" data-bbox="555 1563 1037 1796"> <thead> <tr> <th>Account heads</th> <th>Debit</th> <th>Credit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sales</td> <td></td> <td>15,000</td> </tr> <tr> <td>Purchases</td> <td>10,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miscellaneous expenses</td> <td>2,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salaries</td> <td></td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>12,500</td> <td>17,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>The difference in trial balance is due to?</p> <ul style="list-style-type: none"> • (a) Wrong placing of sales account • (b) Wrong placing of salaries account • (c) Wrong placing of miscellaneous expenses account 	Account heads	Debit	Credit	Sales		15,000	Purchases	10,000		Miscellaneous expenses	2,500		Salaries		2,500	Total	12,500	17,500	課堂討論	10
Account heads	Debit	Credit																			
Sales		15,000																			
Purchases	10,000																				
Miscellaneous expenses	2,500																				
Salaries		2,500																			
Total	12,500	17,500																			

試教評估

在我教授課程的時候，會以生活化的例子及實務上具體的工作經驗，讓學生容易投入角色及理解一些理論知識。隨了這樣還是不夠的，必須學會應用，這也是這個科目的主要學習目標。

在這個學期課程中的關鍵是做會計分錄，為了掌握該部分內容，每學一個帳戶，我都會抽一至兩組同學，在堂上作分享，通過做題，學生會很好地體會該帳戶的用法，經過一段時間的練習，小組分享及相互討論，以達至問題解決。而在分享過程中，發現部份學生依賴成績好的學生來演講及分享，未能充分發揮分組所應有的作用。因此我會利用課餘時間為學生輔助提供了一些幫助，對學習缺乏動力的學生進行個別輔導，增加存在感。

根據對學生在這一段學期學習情況，發現七成學生能明白理解並熟練掌握上課的內容，有兩成學生比較模糊或者是不能理解的內容，需要老師在課後給與輔導，基本也能掌握，最後還有個別學生目的性又不明確，自己也不想上進的學生，即使再給予不斷的輔導，還是存在問題。

考試方面，教學過程中按照學校要求會安排了小測，大測及期考。通過考試，發現學生對借貸記帳法掌握不好，在考試結束後單獨安排課時對借貸記帳法進行了輔導，並增加了借貸記帳法的練習內容。

反思與建議

經過整個學期教學,基本達到了預期的效果，實現了教學目標，學生分組討論，課堂分享，有針對性的複習結合課程大綱的內容，從學生的生活化入手，導入課程，讓學生通過小組的討論總結特點，互相學習。

為了得到預期效果，之前需要認真備課，教案要有教學目標，教學重點，教學過程三大部分，從知識，能力，品德三個方面制定了目標，學習帳戶結構進行有關帳務處理及各項經濟業務處理，由淺入深，循序漸進，根據學生學習差異訂立單元教學目標。

教授期間，總有學生提不起勁，聽不明白，無法跟隨老師的步伐，對學習缺乏動力的學生進行個別輔導，瞭解其原因。反而讓學生做學習的主導，嘗試讓學生親自去準備，去思考，從中發現問題，發揮學生的學習主動性。課堂練習採用分組討論的方法，通過小組分享，演講讓學生講解,分析題目技巧，從錯誤中學習，以強化知識及理論，也取得了一定的成果。

至於備課中本人忽視了考慮不同水準的學生的接受能力，導致有的學生跟不上，這就需要在今後的教學中正對不同程度的學生進行因材施教，配合不同的難易程度的題來給與輔導，兼顧全體同學，不至於有的同學中途跟不上。

作為一名教師不僅要有一定的教學能力，還應具備豐富的會計理論知識，更要具備最新的會計專業技能，本人仍有不足之處，這需要不斷的學習和完善，不斷地進行教學反思，及時的發現問題及改進。

參考文獻

1. 李端生.基礎會計學.北京：中國人民大學出版社，2011
2. 戴德明.財務會計.北京：中國人民大學出版社，2010
3. 夏成材.新編會計學原理.武漢大學出版社.2004 年 5 月
4. 張豔萍.會計學原理及實務.上海交通大學出版社,2004 年 9 月
5. 澳門教育暨青年局(2008b)：教育統計。澳門教育暨青年局。
6. 澳門教育暨青年局(2008c)：2008/2009 學校發展計劃資助申請。網址
http://www.dsej.gov.mo/~webdsej/www/grp_sch/edudev_fund/0809_subsidio_reg_c.pdf
7. Frank Wood' s principles of Accounts for Hong Kong Vol.1.
8. How to pass Book-Keeping: First Level.

附錄

一、教學相片



二、大測及小測

The 1st term accounting test 2016-2017 A

Form 4

Student Name: _____ Class: _____ No: _____ Date: _____

Question 1

Write up the asset, liability and capital accounts in the books of Lora's business to record the following transactions:

2010

Jul	1	Started business with \$12,000 in the bank.
"	5	Bought machinery on credit from Queenie Ltd for \$24,000.
"	12	Bought a delivery Car on credit from Super Motors for \$20,000.
"	22	Lora paid the following accounts by cheque: Queenie Ltd \$14,000 and Super Motors the total amount owing.
"	28	Bought office fixtures of \$5,000 from Peter Furniture Co by cheque.

Question 2

A business had the following transactions in October 2010:

2010

Oct

"	1	Deposited \$400 cash into the bank.
"	2	Purchased a machine for \$3,000 by cheque.
"	5	Purchased a ipad on credit from John Ltd for \$8,000.
Oct	12	The owner invested an additional \$20,000 cash into the business as capital.
"	18	Sold a furniture on credit to Danny at its original cost of \$1,500.
"	30	Paid John, a creditor, \$1,200 in cash.

科目： 會計科 A 時限： 40 min
 姓名： _____ 年級： 高一 學號： _____ 本卷共 1 版

Question 1:

Jacky Chan is a sole trader who keeps records of cash and bank transactions in a three-column cash book. The cash book had the following opening balances as at 1 October 2009: cash \$84,000 and bank \$44,227. Jacky made the following transactions in the month of October 2009:

2009

- Oct 1 A cash sum of \$30,000 was received from John Lui, a customer, in full settlement of his account of \$32,100.
 " 3 Jacky paid \$21,850 by cheque to Daisy Chung, a supplier, to settle the account. The cheque amount was after the deduction of a cash discount of 5% received from Daisy.
 " 14 Paid \$3,220 in cash to settle the account of Mickey Man, a supplier.
 " 30 Received \$40,000 cash from a customer in settlement of his account of \$42,000.

中

Required:

- (a) Prepare a three-column cash book to record the above transactions.
 (b) Balance the cash book as at 31 October 2009
 (c) Add up the discount columns and post the totals to the correct ledger accounts in the general ledger.

Question 2:

Record the following transactions into the books of original entry.

+

2009

- May 1 Bought office equipment on credit from Hugo Co for \$22,330.
 " 3 The proprietor took MACHINES costing \$500 from the business for his personal use.
 " 5 The proprietor took goods totalling \$300 as a gift for his wife and \$300 cash for his personal use.
 " 15 The owner returned goods to the supplier, Mary Co. costing \$200.
 " 27 Goods costing \$250 were returned to the supplier, Wilson Ltd. The refund would be made next month.

三、學生作品

To: Eric
7 warehouse street
Kowloon

ABC Company
To Wealth Street, Hong Kong

Debit note no. DN 10/01 10 October, 2008

	Unit Price	Total
10 case Apples	10	100
2 case of soy sauce	20	40
		140

Damaged items returned to the supplier

Cash Book

Date	Details	Cash	Bank	Date	Details	Cash	Bank
2009		\$	\$	2009			
Jul 1	Balance b/d	3,250		Jul 7	Sam		3,700
	Balance b/d		6,800	Jul 11	offic equipment		1,800
3	sales	2,500		Jul 12	Susan	50	
5	Cash bank		1,200	19	business		300
13	rates refund	720		21	wages	500	
25	Karry	350		22	motor repairs	100	1,250
31	Balance c/d	6,820	8,000	27	Maintain	800	
				30	insurance		1,000
Aug 1	Balance b/d	14,820		31	Balance c/d	1,350	8,050
				Aug 1	Balance b/d	9,400	

Cash Book

Date	Details	Cash	Bank	Date	Details	Cash	Bank
2009				2009			
Jul 1	Balance b/d	3250	6800	Jul 7	Sam		3700
" 3	cash sales	2500		" 11	office equipment		1880
" 5	Cash Bank		1,200	" 12	Susan	50	
" 13	rate refund		720	" 19	business		300
" 25	Kenny	350		" 21	wages	560	
				" 22	motor repairs		1250
				" 27	Maintain expenses	800	
				" 30	insurance		1000
				" 31	Balance c/d	1350	8130

Returns Outwards Journal		
Date	Details	Amount
2009		\$
May 5	(Mary Ltd)	(200)
May 27	(Wilson Ltd)	(250)
31	(Total for Returns Outwards Journal)	450

Cash Book							
Date	Details	Cash	Bank	Date	Details	Cash	Bank
2009		\$	\$	2009	1 Purchase	3000	\$
May 10	Brooke Lam		(230)	May 16	(Hugo Co)		22,330
" 22	(Dike Co)		1,200	" 18	Motor vehicles		80,000
" 28	Bank	(1300)		" 28	(Cash)		1,300
" 31	Bal c/d	1700	56570	" 30	Insurance		(4560)
		<u>3000</u>	<u>58190</u>			<u>3000</u>	<u>58190</u>

四、合作學習功課

F4 Group work reference

1 semester ---- Double entry system 功課

Suppose you are the owner of business. What is the daily duties you have to perform and write up the asset, liability and capital accounts in the books.

2.

1.How do we know whether the above purchases and sales transactions were made on credit or in cash?

2. Why were trade discounts given on some of the purchases and sales transactions?

3.Who issued the debit notes and credit notes? Why were they issued?

3. Suggest reasons why goods were returned to suppliers.

5. Help to record the following transactions in the relevant books of original entry.

Show the monthly totals of purchases, sales, returns outwards and returns inwards.

2009

April	2	Credit purchases from: Mary Lee \$200, Toby Sung \$880.
"	4	Credit sales to: Susan \$500, Leung Fong \$1,330.
"	6	Credit purchases from: Mary Lee \$1,000, Andy Wong \$890.
"	10	Credit sales to: Leung Fong \$2,000.
"	25	Credit sales to: Susan \$1,000, Carel \$340.
"	27	Credit purchases from: Andy Wong \$1,000, Sally \$1,000.

2 semester ---- 編製一份現金錢報表, 將每日所有的支出分類成不同類別,如文具, 水電費或債權人等類別 例子

2009	
Oct	1 A cash sum of \$30,000 was received from John Lui, a customer, in full settlement of his account of \$32,100.
"	3 Jacky paid \$21,850 by cheque to Daisy Chung, a supplier, to settle the account. The cheque amount was after the deduction of a cash discount of 5% received from Daisy.
"	10 Paid wages of \$12,300 by cheque.
"	14 Paid \$3,220 in cash to settle the account of Mickey Man, a supplier.
"	15 Made cash sales of \$54,830.
"	18 Deposited \$8,000 cash into the business bank.
"	19 Paid \$32,900 by cheque for salaries.

Cash Book									
Date	Details	Discount	Cash	Bank	Date	Details	Discount	Cash	Bank
2009		\$	\$	\$	2009		\$	\$	\$
Oct	1 Balances b/d		84,000	44,227	Oct	3 Daisy Chung	1,150		21,850
"	1 John Lui	2,100	30,000		"	10 Wages			12,300
"	15 Sales		54,830		"	14 Mickey Man		3,220	
"	18 Cash			8,000	"	18 Bank		8,000	
"	26 Sales			13,300	"	19 Salaries			32,900
"	30 Trade debtor	2,000	40,000		"	30 Bank		30,000	
"	30 Cash			30,000	"	30 Drawings		10,000	
					"	31 Balances c/d		157,610	28,477
		4,100	208,830	95,527			1,150	208,830	95,527
Nov	1 Balances b/d		157,610	28,477					

3. Prepare the financial statement

Income Statement for the year ended _____					
	\$	\$		\$	\$
Opening inventory		22,230	Sales		
Add Purchases	106,100				
Less Closing inventory					
Cost of goods sold					
Gross profit c/d					
		183,290			183,290
Rates and insurance		3,030	Gross profit b/d		
			Discounts received		
Net profit					
		77,970			77,970